



Министерство культуры Красноярского края  
**Красноярская краевая детская библиотека**  
**Отдел методического обеспечения**  
**и инновационной деятельности библиотек**

# **Учиться, учиться, учиться:**

формы повышения квалификации  
библиотечных специалистов

Консультация

**Красноярск**  
**2020**

Составитель:

**Иванова Е.В.**, заведующая отделом методического обеспечения и инновационной деятельности библиотек Красноярской краевой детской библиотеки

Редактор:

**Козлова О.С.**, редактор отдела методического обеспечения и инновационной деятельности библиотек Красноярской краевой детской библиотеки

Компьютерная верстка:

**Блинова Р.К.**, ведущий методист отдела методического обеспечения и инновационной деятельности библиотек Красноярской краевой детской библиотеки

Ответственный за выпуск:

**Буравцова Т.Н.**, директор Красноярской краевой детской библиотеки

Расширение и углубление профессиональных знаний является необходимым условием успешной деятельности современного библиотекаря. Важную роль в процессе обучения сотрудников библиотек играют формы повышения квалификации, используемые в системе методического обеспечения библиотечной деятельности: курсы, семинары, школы, стажировки, деловые игры.

В 2017 году Красноярская краевая детская библиотека выпустила консультацию по проведению деловых игр для библиотекарей ([Однажды в библиотеке... Консультация по проведению деловых игр для библиотекарей](#)/ сост. Е. В. Иванова. - Красноярск: Красноярская краевая детская библиотека, 2017. - 16 с.). В данном издании представлены другие формы и методы, ориентированные как на освоение теоретических знаний, так и на совершенствование практических умений.

**Круглый стол** – профессиональная дискуссия по какой-либо актуальной проблеме. Круглый стол может быть самостоятельным мероприятием и составной частью семинара или конференции.

В древней легенде мудрый король Артур усадил своих соратников за круглый стол с целью сделать их равными и равноправными. Возможно, с тех пор круглый стол дошел до сегодняшних дней как символ плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений. Важно приглашать для участия людей, которые могут повлиять на решение поставленных на круглом столе вопросов.

Очевидные плюсы круглого стола: возможность высказаться, отсутствие чёткой иерархии и очередности высказывающихся, отсутствие жёсткого регламента. Однако, чтобы дискуссия в формате круглого стола действительно была успешна и эффективна, она должна быть хорошо продумана и организована. Рекомендуется: выбрать конкретную, узкую тему для обсуждения, не приглашать слишком большое количество участников, заранее оговорить с участниками время проведения круглого стола и время для каждого, кто хотел бы высказаться, ведущий должен быть хорошо подготовлен и

внимателен, чтобы дать возможность высказаться всем, в то же время не слишком затягивая дискуссию.

После обсуждения должны быть сформулированы выводы – лучше зафиксировать письменно (на доске, на листе, схематично и т.д.). Заключительный момент – рефлексия: была ли предложенная тема актуальной, полезной?

**Семинар** – достаточно эффективная и самая распространённая форма повышения квалификации. Семинар подразумевает диалог участников и направлен как на изучение новых направлений и методов работы, так и на совершенствование ранее известных практик. По содержанию семинары делятся на тематические и универсальные. Формы проведения семинаров могут быть самые разнообразные – обучающий семинар, семинар-практикум, семинар-тренинг и др.

**Тренинг** – форма активного обучения, в которой сочетается освоение теоретического материала и отработка практических навыков. На сегодняшний день тренинг один из самых популярных видов групповых занятий. Время проведения тренинга может варьироваться от 1,5-2 часов до нескольких дней (погружение).

В библиотечной практике проводят тренинги, связанные с отработкой конкретных технологических операций, использованием информационных технологий, освоением навыков проектной деятельности, организацией корпоративной работы (управление конфликтами, умение работать в группе). Ведущий (бизнес-тренер) даёт краткую вводную информацию, предлагает задания и упражнения, координирует действия участников и в целом контролирует процесс, поэтому эффективность работы во многом зависит от компетентности, адекватности и быстроты реакции ведущего. Методика проведения тренинга включает следующие этапы: введение в работу, непосредственное обучение, подведение итогов.

При проведении группового тренинга важную роль играет знакомство участников и понимание ожиданий участников. Существует множество игр на знакомство, например, «Снежный ком», «Назовись», «Представь друга (коллегу)».

Чтобы выяснить ожидания, избежав неудовлетворённости участников, можно предложить участникам на листах бумаги или даже плакатах написать окончания фраз «Я надеюсь, что в ходе тренинга ...», «Я буду разочарован, если...» и т.д.

При проведении тренинга можно использовать различные методы: дискуссия, мозговой штурм, игровое моделирование, SWOT-анализ и др.

Важный этап – подведение итогов. В конце тренинга ведущий предлагает участникам обсудить реализованные (нереализованные) ожидания, поделиться мыслями по поводу обучения в целом, и полученных знаний и навыков в частности.

**Мозговой штурм** (атака) – метод творческого мышления, когда ведущий задает группе наиболее общий вопрос по теме своего выступления и просит дать на него любые ответы. Все ответы, даже самые оригинальные и неожиданные, фиксируются на листе (доске). В результате рождается большое количество идей, группа активизируется, включается в творческий процесс, лучше усваивает информацию.

**Печа-куча** (в переводе с японского «болтовня») – форма представления докладов и презентаций, имеющая чёткие ограничения по продолжительности: 20 слайдов, каждый по 20 секунд. Итого 6 мин. 40 сек. на каждое выступление. Количество докладов от 8 до 12. Основатели движения – Астрид Кляйн и Марк Дитам из токийского архитектурного бюро Klein Dytham Architecture (KDA). Первая ночь «Печа-куча» прошла в Токио в 2003 году для дизайнеров и архитекторов. В течение нескольких лет «Печа-куча» стала очень популярна во всём мире. На сегодняшний день «Печа-куча» зарегистрирована как общественная организация, некоммерческий фонд, зарегистрирована и торговая марка, а сам формат проведения защищён авторскими правами, поэтому для проведения классической «печи-кучи» необходимо соглашение и получение официальной лицензии на использование формата.

В библиотечной практике «Печа-куча» используется, например, как формат проведения семинара, и, как правило,

существенно отличается от оригинального формата. «Печакуча» позволяет задействовать большое количество выступающих, даёт возможность охватить широкий спектр вопросов, кратко и лаконично представить идеи, требует чёткого соблюдения регламента. Наиболее эффективно первую часть семинара провести в формате «Печа-куча», а во второй части организовать дискуссию, дать возможность специалистам обсудить выступления, обменяться мнениями.

**Квилт** – стёганое полотно (пер. с англ.). Термин употребляется в переносном значении. Это плакат или стенд, состоящий из отдельных элементов – «лоскутков», например, стикеров или открыток. В библиотеке так называют сам тематический «лоскутный» плакат, а также наглядную форму работы.

Квилт можно использовать в рамках обучающих мероприятий, например, составить квилт по заявленной теме, когда каждый участник семинара внесёт свой «лоскуток» в общее дело. На «лоскутках» могут быть отражены вопросы, мнения, ассоциации, пожелания. Можно использовать квилт и как форму обратной связи после проведения обучающего мероприятия.

**Мастер-класс** – интерактивная форма обучения и обмена опытом, имеющая практическое назначение. Часто в библиотеках проводят мастер-классы по организации библиотечного пространства, проведению библиотечного мероприятия, использованию электронных каталогов, освоению новых технологий и т.д.

Нет строгих правил проведения мастер-класса. Главное здесь, что мастер, который в достаточной степени владеет каким-либо умением или какой-либо методикой, делится своим опытом с участниками.

Обычно мастер-классы проводят для небольших групп, до 15 человек, поскольку здесь важен подход к каждому участнику, часто почти индивидуальный. Важно, чтобы обучающиеся были максимально задействованы в процессе занятия.

Основные этапы проведения мастер-класса:

- вступительная часть, где обозначаются цели и задачи, раскрывается содержание занятия;
- демонстрационная часть – ведущий демонстрирует свои навыки или знакомит со своей методикой, комментируя свои действия;
- самостоятельная работа – участники выполняют задания ведущего или обсуждают то, что узнали;
- подведение итогов.

**Подиум-дискуссия** – форма ведения профессионального диалога. Требуется серьёзной подготовки и чёткого соблюдения регламента.

Правила подготовки подиум-дискуссии: количество человек в зале не имеет значения, но заранее готовятся и обсуждают тему 5 человек: ведущий, 2 оппонента, 2 эксперта. Оппоненты определяются путём жеребьёвки заранее, чтобы осталось время на подготовку. Каждый участник в зале может в процессе дискуссии задавать вопросы оппонентам и экспертам, а также воспользоваться «свободным микрофоном». Любое мнение не оценивается как правильное или не правильное.

Регламент подиум-дискуссии (примерно, 1,5 часа):

1. Ведущий объявляет тему и правила – не более 3-4 минут;
2. Выступление 1-ого оппонента – 5 минут;
3. Вопросы 1-му оппоненту – 30 сек. на вопрос, 1 мин. 30 сек. на ответ;
4. Выступление 2-ого оппонента – 5 минут;
5. Вопросы 2-му оппоненту – 30сек. на вопрос, 1 мин. 30 сек. на ответ;
6. Выступление экспертов – 3-4 мин. каждому;
7. Вопросы всем участникам дискуссии – не более 10-15 мин.;
8. «Свободный микрофон» - возможность высказать своё мнение кратко;
9. Слово экспертам для подведения итогов – 3-5 мин. каждому.

Трудности проведения подиум-дискуссии: выбор вопроса для обсуждения (вопрос должен быть интересен аудитории и

не иметь однозначного ответа), хорошая подготовка ведущего, оппонентов и экспертов (грамотные лаконичные аргументированные высказывания), соблюдение регламента.

Практика показывает, что одной из проблем библиотекарей (не только недавно пришедших в профессию или не имеющих профильного образования, но и давно работающих), является недостаточное знание литературы, особенно современной. Поэтому, полезно включать в обучающие мероприятия занятия, способствующие расширению и углублению знаний специалистов в области отечественной и зарубежной детской литературы, знакомству с новыми книгами и авторами, например, литературное (книжное) лото.

**Аукцион** – игра, интеллектуальное развлечение, своеобразное открытое соревнование на лучшее знание темы. В библиотеках часто проводится для читателей, но можно провести и для библиотекарей в рамках обучающего мероприятия.

Правила проведения, как в настоящем аукционе: представляется «товар», объявляется «плата» (вопрос), принимаются «ставки» (ответы), выигрывает тот, чей правильный ответ на предложенный вопрос будет последним.

Для проведения игры понадобится кафедра, молоток. Необходимо подготовить «товары» (книги, открытки, канцелярские принадлежности и т.д.) для «продажи», составить вопросы для участников. Например, назовите книги, в которых действие происходит в волшебных (выдуманных) странах; назовите произведения, в заглавиях которых встречается цвет и т.д.

**Литературное лото** – (в пер. с итал. lotto– «азартная игра»). Считается, что лото появилось в XVI веке в итальянском городе Генуя. В России игра известна с XVIII века. Во второй половине XX века в нашей стране в лото с удовольствием играли в семьях и дружеских компаниях. Сегодня популярны телевизионные аналоги игры, например, «Русское лото».



По принципу лото устроены многие дидактические игры – развивающие пособия для обучения дошкольников и младших школьников.

Всем известно настольное классическое русское лото: 90 бочонков с цифрами на торцах от 1 до 90, 24 картонные карточки, на каждой из которых три ряда клеток, в каждом ряду в произвольном порядке расположены по пять цифр от 1 до 90, фишки для закрывания клеток с цифрами. Каждый игрок получает по три игровых карточки. Ведущий достает бочонки из мешочка и объявляет номера. Игроки, которым выпал номер или номера, закрывают их фишками. Выигрывает тот игрок, кто первым закроет все цифры на одной из карточек.

Варианты проведения литературного или книжного лото могут быть различны. Число игровых карт и ячеек на них может варьироваться (от одного игрового поля до нескольких карт на каждого игрока, от четырех до любого удобного количества ячеек), как и количество игроков (индивидуальных или командных).

Для проведения игры необходимо определить темы, например, литературные термины, жанры, мальчишки – герои литературных произведений и т.д., составить по каждой теме необходимое количество вопросов. Подготовить маленькие карточки с вопросами, большие карты с ячейками, в которых вписаны ответы.

Примерные правила игры: играющие получают большие карты. Ведущий берёт поочерёдно маленькие карточки и читает вопросы. Тот из играющих, на чьей карте имеется соответствующий ответ, говорит, что это такое. Если ответ правильный, получает карточку и закрывает соответствующую ячейку.

Стимулируют творческую активность библиотекарей различные Дни: День специалиста, День творческой инициативы, Методический день, День профессионального общения и др. Несмотря на то, что это традиционные и хорошо известные формы повышения квалификации, наполнить такие «Дни» можно новым содержанием.

**Методический день** – комплексное тематическое мероприятие, направленное на повышение квалификации сотрудников библиотек, самообразование, знакомство с новыми технологиями и методами работы.

В программу Методического дня могут быть включены выступления, знакомство с литературой по специальности, консультации, тренинги, дискуссионные площадки, мастер-классы. Рекомендуется провести открытое массовое мероприятие, организованное принимающей библиотекой. Обязательно провести обзор выставки профессиональных изданий и/или полезных сетевых ресурсов.

О проведении Методического дня специалистов ЦБС оповещают заранее. Разрабатывается программа проведения Дня, определяются выступающие, оформляется выставка новых профессиональных изданий. Можно разработать буклеты, памятки, творческие задания.

Как и при проведении тренинга, в начале Дня рекомендуется раздать библиотекарям анкеты или «листы ожиданий» («Что я жду от сегодняшнего дня», «Я надеюсь, что узнаю...»).

На конец Дня запланировать дискуссионную площадку для высказывания мнений, подведения итогов.

Каждая библиотека самостоятельно выбирает, каким образом организовать работу по повышению квалификации сотрудников, но для того, чтобы добиться максимальных результатов, необходимо соблюдать определённые требования:

- системность и непрерывность процесса обучения (планирование);
- дифференцированный подход к обучению (для молодых специалистов, для работников без специального образования, для всех категорий библиотечных работников и т.д.);
- мотивация сотрудников (интерес, убеждённость в необходимости обучения, уверенность в своих силах и т.д.);
- закрепление приобретённых знаний и умений на практике;
- обратная связь;
- оценка результатов.

### Дополнительные источники:

- ✓ Классическое лото [электронный ресурс] // Бударики: энциклопедия игр. – Режим доступа: <http://www.budariki.ru/igra/loto/>
- ✓ Коптяева, Е.И. Диспут или дискуссия: как выбрать / Е.И. Коптяева // Библиотека в школе. – 2014. - № 5-6. – С. 39-45.
- ✓ Креативные формы работы современной библиотеки [электронный ресурс] // Муниципальное казённое учреждение культуры «ЦБС» Автозаводского района Нижнего Новгорода: [сайт]. – Режим доступа: <https://lib-avt.ru/kollegam/kreativnye-formy-raboty-sovremennoy-biblioteki>
- ✓ «Круглый стол» [электронный ресурс] / Галина Викторовна Селезнева, методист ГОУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга // РОНО: Ресурсы. Обзоры. Новости. Образование. – Режим доступа: [http://erono.ru/art/?ELEMENT\\_ID=984](http://erono.ru/art/?ELEMENT_ID=984)
- ✓ Настольная игра «Литературное лото» [электронный ресурс] / Алёна Журунова, Ирина Иванова, Галина Кругликова, Ганжина Махмадова // Алые паруса: проект для одарённых детей. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/ap/library/drugoe/2017/12/20/nastolnaya-igra-literaturnoe-loto>
- ✓ Плохотник Т.М., Методист в детской библиотеке: Практическое пособие [Текст] / Т.М. Плохотник. – М.: Либерия Бибинформ, 2013. – 96 с.
- ✓ Сиваева, Г.Н. Подиум-дискуссия как активная форма организации внеаудиторной работы с группой [электронный ресурс] / Г.Н. Сиваева. – Режим доступа: <http://www.informio.ru/publications/id1546>
- ✓ Справочник библиотекаря [текст] / науч.ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2011. – 640 с. (Библиотека).
- ✓ Тикунова, И.П. Тренинг как форма эффективного обучения сельских библиотекарей [Текст] : [метод. рекомендации] / И.П. Тикунова // Молодые в библиотечном деле. – 2004. – № 11-12. – С. 128-139.

